

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
ООО «Тульская ТК»
№ 1706/11-19 от 17.06.2019.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
ООО «Тульская ТК»**

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи Положения о конфликте интересов
2. Используемые в Положении понятия и определения
3. Круг лиц, подпадающих под действие положения
4. Основные принципы управления конфликтом интересов в организации
5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов
6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником
7. Порядок урегулирования и способы разрешения возникшего конфликта интересов
8. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений
9. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов

1. Цели и задачи положения о конфликте интересов

1.1. Положение о конфликте интересов ООО «Тульская ТК» (далее - «Положение») устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Настоящее Положение исходит из того, что своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ООО «Тульская ТК» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.3. Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции».

2. Используемые в Положении понятия и определения

2.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации), влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам, законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества, работником (представителем организации) которой он является.

2.2. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Круг лиц, подпадающих под действие Положения

3.1. Действие Положения распространяется на всех работников ООО «Тульская ТК» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

3.2. Требования о соблюдении настоящего Положения распространяются на физических лиц, сотрудничающих с ООО «Тульская ТК» на основе гражданско-правовых договоров в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в организации

4.1. Основной задачей деятельности ООО «Тульская ТК» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

4.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ООО «Тульская ТК» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ООО «Тульская ТК» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ООО «Тульская ТК» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ООО «Тульская ТК».

5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ООО «Тульская ТК» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником

6.1. В ООО «Тульская ТК» устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

6.2 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде в форме декларации (приложение 1 к настоящему Положению). Декларация конфликта интересов (далее - Декларация) содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Данная информация подлежит последующей всесторонней проверке руководителем в установленном порядке.

Декларация носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использована ими в каких-либо целях.

Срок хранения Декларации составляет один год. Уничтожение Декларации происходит в соответствии с процедурой, установленной на предприятии.

Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7. Порядок урегулирования и способы разрешения возникшего конфликта интересов

7.1. ООО «Тульская ТК» берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

7.2. Поступившая информация тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом, с целью оценки серьезности возникающих для ООО «Тульская ТК» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.3. В результате рассмотрения конфликта интересов используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника ООО «Тульская ТК» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности в соответствии с Трудовым кодексом РФ, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ООО «Тульская ТК»;

- увольнение работника из ООО «Тульская ТК» по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

7.4. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее мягкая мера урегулирования из возможных, с учетом существующих обстоятельств.

7.5. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов, учитываются значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ООО «Тульская ТК».

8. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

8.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, являются:

- непосредственный руководитель структурного подразделения ООО «Тульская ТК», в котором работник осуществляет трудовую деятельность;

- начальник отдела кадров;

- должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики.

8.2. О конфликте интересов, ответственные лица сообщают управляющему директору ООО «Тульская ТК», который вправе давать обязательные для исполнения указания по урегулированию сложившейся ситуации.

9. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов

9.1. За несоблюдение Положения о конфликте интересов работники ООО «Тульская ТК» несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Лица, ответственные за получение и рассмотрение сообщений о конфликте интересов, обязаны принять исчерпывающие меры по недопущению получения данной информации неуполномоченными работниками ООО «Тульская ТК» и третьими лицами.

Непринятие этих мер, либо факт несанкционированного доступа к полученным сведениям, может стать основанием для применения мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения виновного сотрудника и взыскания причинённого работником ООО «Тульская ТК» материального и морального ущерба в порядке, установленном законодательством.

Помощник директора
- уполномоченное лицо по ПК
« 17 » июня 2019 года



И.А. Балов

Директору ООО «Тульская ТК»

Уведомление
о конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со ст. 11 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» сообщаю:

— (описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им

— должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и

— законными интересами предприятия)

—

—

—

—

—

—

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О., должность непосредственного начальника)

(дата)

(подпись)

Директору ООО «Тульская ТК»

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением
_____ им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, время, место, другие условия)

2) _____
(суть обращения: подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(сведения о лице, обратившемся к работнику в целях склонения его к совершению

_____ коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны - приметы лица),

_____ должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

_____ обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и т.п.)

« » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)