

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Директора  
ООО «Тульская ТК»  
№ 1706/11-19 от 17.06.2019.

**Положение о Комиссии  
по противодействию коррупции  
в ООО «Тульская ТК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», от 11 апреля 2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», от 01 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2019 - 2020 годы», определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ООО «Тульская ТК» (Общество) (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является консультативно-совещательным органом, обеспечивающим антикоррупционную профилактику, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, мониторинг коррупционных рисков, своевременное реагирование и информирование о коррупционных проявлениях в Обществе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, настоящим Положением и другими внутренними документами Общества.

**2. Основные задачи и полномочия Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие Обществу в обеспечении соблюдения работниками Общества ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Общества, а также требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Общества;

в) координация деятельности структурных подразделений (работников) по реализации антикоррупционной политики;

г) создание единой системы информирования работников Общества по вопросам противодействия коррупции;

д) формирование у работников антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Обществе;

ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) вносить предложения на рассмотрение руководителя по совершенствованию деятельности Общества в сфере противодействия коррупции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников Общества;

г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Обществе;

д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Обществе, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Общества, совершивших коррупционные правонарушения;

з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

### 3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.<sup>1</sup>

3.2. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в полугодие. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

4.3. Дату, место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники Общества, представители других вышестоящих органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, назначенный директором предприятия.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.7. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, а также контроль за исполнением решений Комиссии осуществляются секретарем комиссии.

#### **5. Процедура принятия Комиссией решений**

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

#### **6. Оформление решений Комиссии**

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения сотрудников Общества и заинтересованных лиц.

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю Общества.

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилия, инициалы членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования (при необходимости);
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется руководителю Общества, а также иным заинтересованным лицам.

<sup>1</sup>Минимальное количество членов комиссии по противодействию коррупции должно определяться применительно к особенностям организационно-управленческой структуры Общества, количеству работающих, сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (рискам возникновения коррупции и конфликта интересов в Обществе).

**Помощник директора**  
**- уполномоченное лицо по ПК**  
**« 17 » июня 2019 года**



**И.А. Балов**